物理与电子学院研究生请假条

时间:2014-03-11 18:36  来源:未知  作者:admin   点击:124次

**物理与电子学院研究生请假条**

                                                 填写时间：     年     月     日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |   | 年级 |   |
| 导师姓名 |   | 本人联系电话 |   |
| 请假事由 |     |
| 外出地点 |   |
| 目的地联系人姓名及电话 |   |
| 请假时间 | 自      年     月     日至        年     月     日 |
| 导师意见 |                                 年     月     日 |
| 辅导员/主管领导意见 |                                 年     月     日 |
| 销假记录 |                                   年     月     日 |

注：1. 三天之内的请假可由辅导员批准，超过三天的请假必须经由主管领导批准；

    2. 若事情紧急，本人在给辅导员或主管领导打电话征得同意的前提下，假条的递交可委托其他同学；回校后的销假必须本人亲自到辅导员或主管领导处销假。